

FORMULARIOS W-2 – INSTRUCCIONES DE ACCESO EN LÍNEA

Los formularios W-2 están disponibles en línea durante 3 años. Para acceder a su formulario W-2, determine si es un "usuario por primera vez" o si ya se ha "registrado" y siga las instrucciones correspondientes que se indican a continuación. Si no puede acceder al sitio web de ADP o tiene problemas para registrarse, llame a la mesa de ayuda de RR Donnelley al 1-800-RRD-HELP (1-800-773-4357).



USUARIO POR PRIMERA VEZ (nunca vio su formulario RRD W-2 de los 3 años anteriores en el sitio web de ADP) :

- Haga clic en el Declaraciones W-2 enlace en la página de inicio de sesión de HR Xpress o vaya a https://my.adp.com Haga clic en
- _ el"¿Nuevo usuario? Get Started"enlace y completar el proceso de registro.
- El código de acceso de registro es RRDON-W2. (NOTA: Todos los caracteres de este código de acceso son letras mayúsculas, con excepción del número 2.)
- Verificar su identidadIntroduciendo sus datos personales:
 - Seleccionar "W2 Services" desde el menú desplegable "Servicio".
 - Su"Número de control Identificación del empleado" es su número de empleado de RRD. Recuerde: solo números y elimine el cero inicial (si tiene alguno).
 - El "Número de control Código de la empresa" es V3L.
 - Código postal de la casa Es su código postal de 5 dígitos.
 - Seleccione el año fiscal aplicable de y Menú desplegable "Tax Year" Año fiscal.
- Su ID de usuario aparecerá automáticamente en la pantalla y también recibirás un correo electrónico de <u>SecurityServices_NoReply@ADP.com</u> que contiene su ID de usuario.
 <u>Su ID de usuario debe terminar en @RRDON</u>.
- **Crea tu contraseña.** Las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas, deben tener al menos 8 caracteres y contener al menos una letra y un número.
- Seleccione preguntas y respuestas de seguridad.Las respuestas proporcionadas se utilizan para restablecer su contraseña o recuperar su ID de usuario, en caso de que la olvide.
- Introduzca su dirección de correo electrónico Debes proporcionar una dirección de correo electrónico de trabajo o una dirección de correo electrónico
 personal. Recibirás un correo electrónico con tu código de activación.
- Una vez completado el registro, será redirigido a la página de inicio del W-2 e iniciará sesión utilizando su ID de usuario (asignado a usted por el sistema ADP) y la contraseña que creó.



YA REGISTRADO (previamente vio su Formulario RRD W-2 de los 3 años anteriores en el sitio web de ADP) :

- Haga clic en el <u>Declaraciones W-2</u> enlace en la página de inicio de sesión de HR Xpress o vaya a <u>https://my.adp.com</u>.
- Ingrese su ID de usuario asignado de ADP que termina con@RRDON. (Si no sabe cuál es su ID de usuario, haga clic en "¿Olvidó su ID de usuario?" y proporcione la información solicitada. Su ID de usuario se mostrará en la pantalla.) NOTA IMPORTANTE: Su ID de usuario debe terminar en@RRDON. Si su ID de usuario termina en algo distinto a @RRDON, Debe registrarse utilizando las instrucciones de "USUARIO PRIMERIZO" anteriores.
- Ingresa tu contraseña. (Si no sabes cuál es tu contraseña, haz clic en"¿Has olvidado tu contraseña?" y proporcione la información solicitada. Se le solicitará que cree una nueva contraseña).

SEGURIDAD:

- Después de tres intentos fallidos de acceder al sitio, quedará bloqueado durante aproximadamente una hora antes de que se restablezca su cuenta.
- Si realiza tres intentos fallidos a través del enlace "Olvidé mi contraseña", no podrá acceder al enlace durante 24 horas antes de que se restablezca su cuenta.